



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O UJEDNAČAVANJU STRUČNOG NAZIVA

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Ime i prezime:

Broj telefona / mobitela:

E-mail:

Adresa za dostavu Uvjerjenja: *

*(ukoliko se ne preuzima osobno u Studentskoj službi)

PRILOZI

Zahtjevu prilažem sljedeće
dokumente:

- | |
|--|
| ☐ Presliku diplome |
| ☐ Presliku osobne iskaznice (obje strane) |
| ☐ Dokaz o promjeni osobnih podataka (ime ili prezime) koja je nastala nakon izdavanja diplome (rodni ili vjenčani list) |

Zahtjev se podnosi:

- Osobno u Studentskoj službi
- Elektroničkom poštom, na adresu: ujednacavanje@oss.unist.hr
- Putem pošte na adresu: Sveučilišni odjel za stručne studije (Studentska služba), Kopilica 5, 21000 Split

Potpisom ovog Zahtjeva Podnositelj zahtjeva daje izričitu suglasnost Sveučilišnom odjelu za stručne studije da može poduzimati radnje vezano uz obradu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu. Podatke prikupljene u ovom obrascu Odjel će koristiti u svrhu ostvarivanja prava ispitanika, uz poštivanje odredbi Opće uredbi o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podaci su obvezni te u slučaju uskrate Odjel neće biti u mogućnosti odgovoriti podnositelju ovog Zahtjeva.

Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te ih kao takve vlastoručno potpisujem.

Potpis podnositelja zahtjeva

U Splitu, _____

Napomena: Uvjerjenje o ujednačavanju stručnog naziva se preuzima osobno, putem opunomoćenika uz punomoći ovjerene od strane javnog bilježnika uz predložene identifikacijske isprave ili putem pošte.